



**T-SYSTEM**  
Система электронных документов

# Руководство пользователя

---

*Система электронной доставки документов  
T-SYSTEM*

*Изменение от: 11.10.2012*

---

## Оглавление

1. Запуск системы и общая структура работы.....	2
2. Создание нового заказа.....	6
3. Обработка входящих заказов.....	15
4. Использование обработанных заказов.....	21
5. Отклоненные заказы.....	23
6. Справочная.....	24
7. Поиск по базе.....	26
8. Глоссарий.....	29
9. Контактные данные.....	29

## 1. Запуск системы и общая структура работы

Для начала работы с системой электронной доставки документов необходимо иметь ПК подключенный к интернету, один из браузеров «Internet Explorer», «Mozilla Firefox», «Chrome» или другой. Для демонстрации здесь, будет использоваться браузер «Chrome».

Запустив браузер в адресной строке необходимо набрать адрес сайта:  
[www.edd.kyrlibnet.kg](http://www.edd.kyrlibnet.kg).



Рисунок 1.1. Ввод адреса в адресную строку

Система «T-SYSTEM» перенаправит Вас к окну входа в систему.

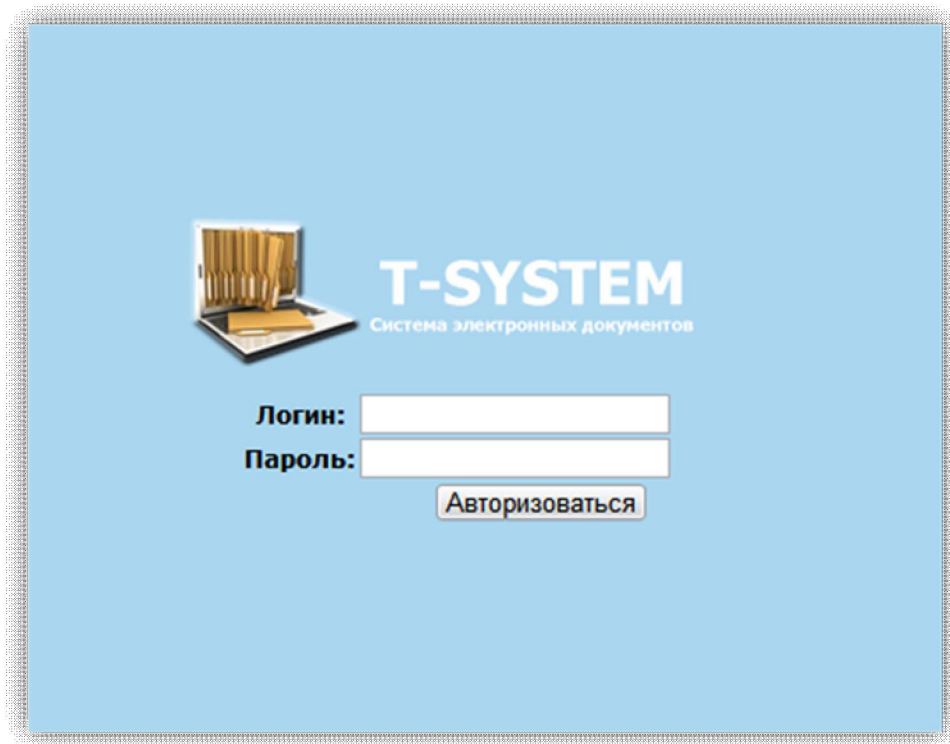


Рисунок 1.2. Окно входа в систему «T-SYSTEM»

Далее, Вам необходимо ввести ваш персональный **ЛОГИН** и **ПАРОЛЬ** для системы «T-SYSTEM».

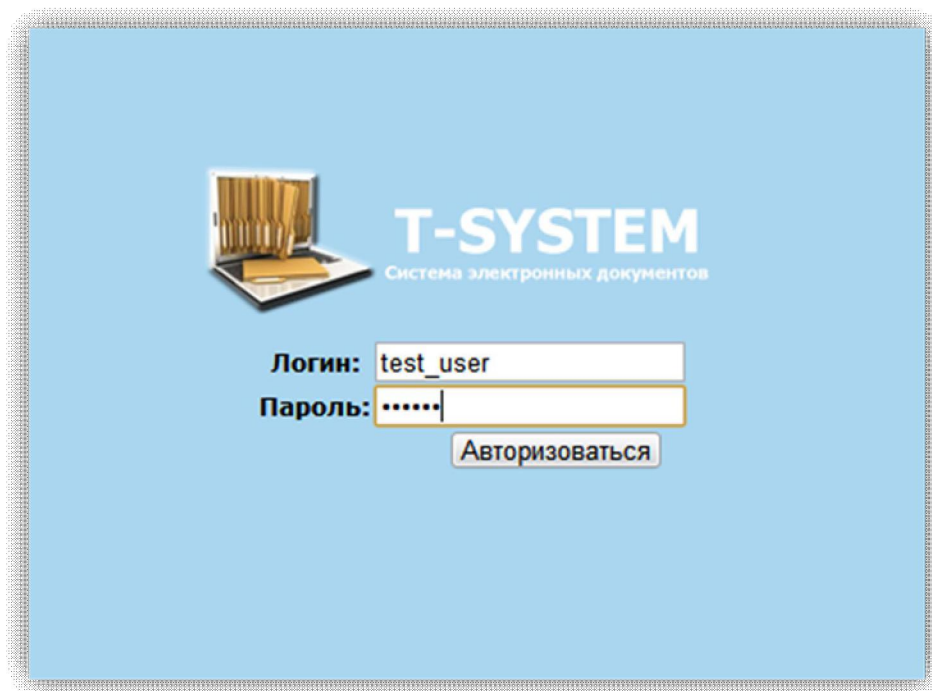


Рисунок 1.3. Заполненное окно входа в систему «T-SYSTEM»

Если Вы ввели неверные данные комбинации **ЛОГИН/ПАРОЛЬ**, то увидите следующее уведомление

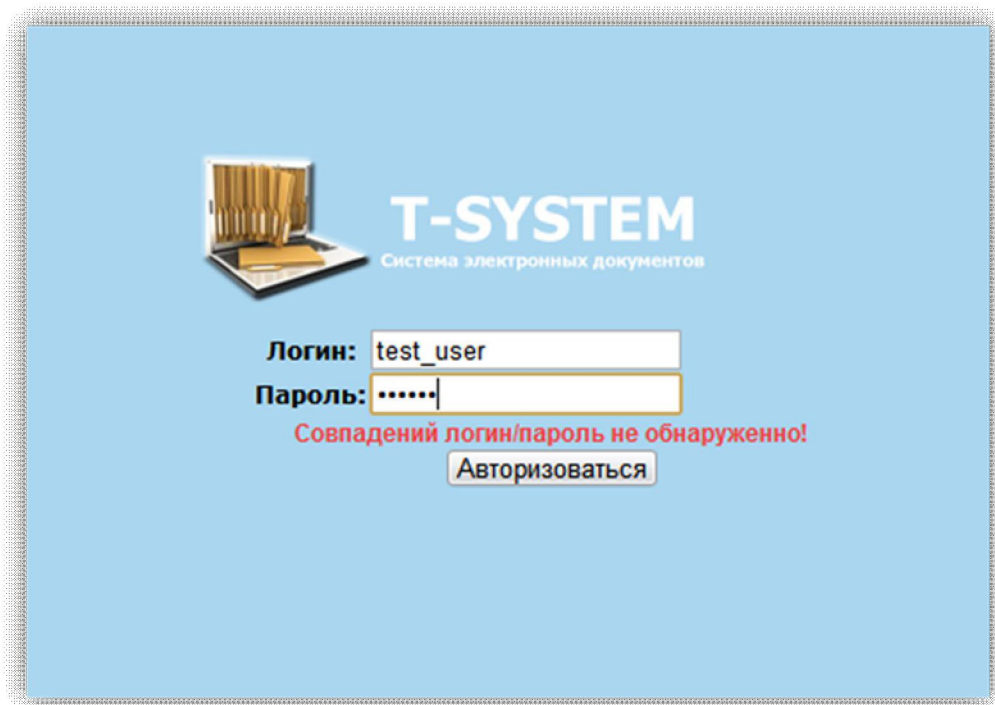


Рисунок 1.4. Ошибка входа в систему «T-SYSTEM»

Если же введенные Вами данные оказались верными, система переадресует Вас на главную страницу.

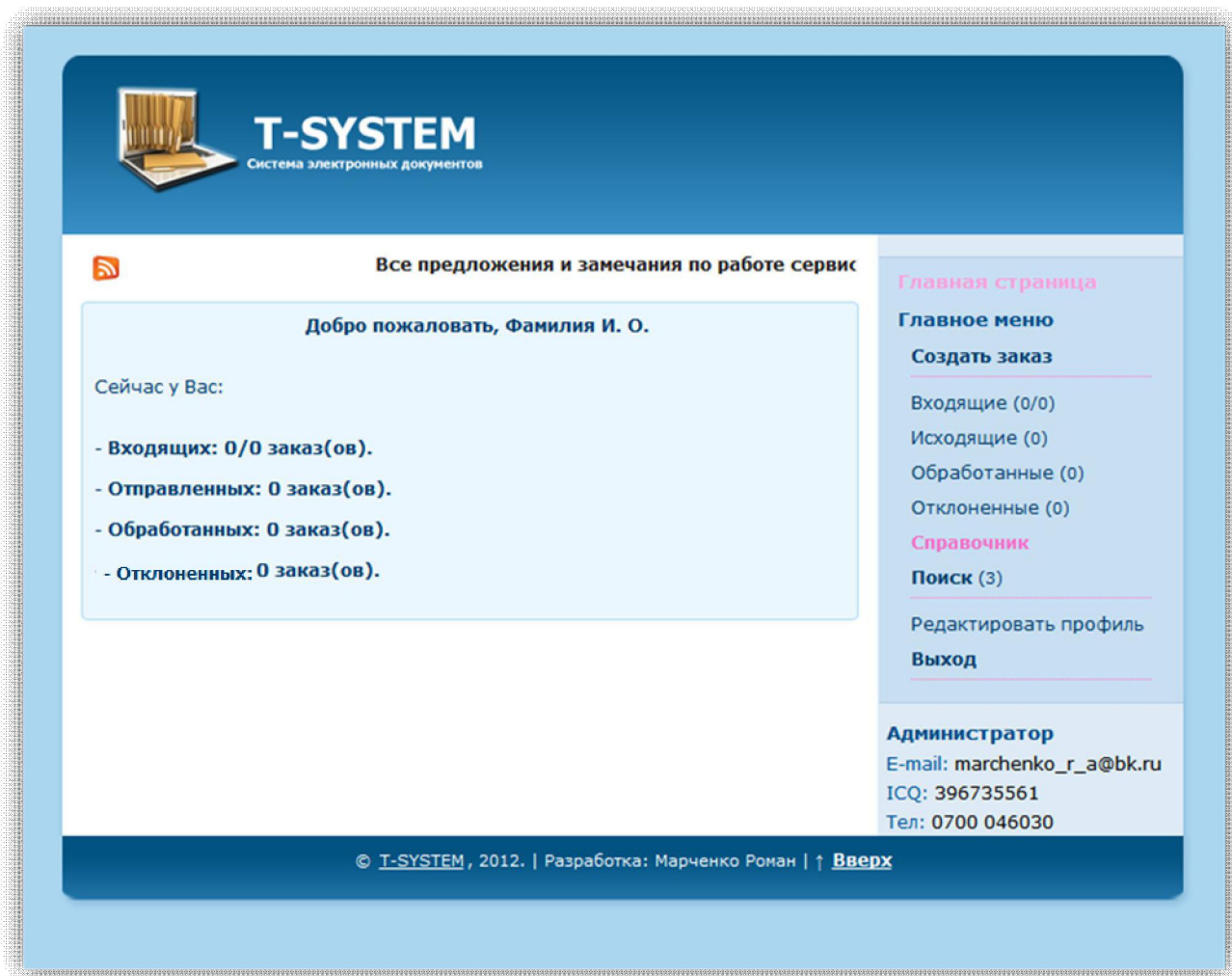


Рисунок 1.5. Главная страница «T-SYSTEM»

В правой стороне Вы увидите **главное меню**, при помощи которого вы и будете выполнять основные операции в системе «T-SYSTEM».

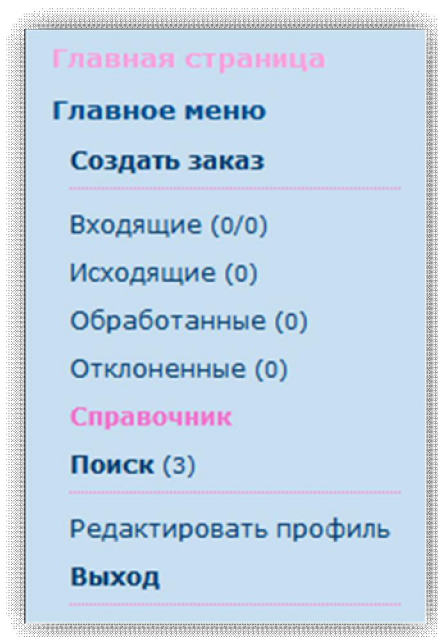


Рисунок 1.6. Главное меню «T-SYSTEM»

В середине Вы увидите уведомления о текущем состоянии Ваших ящиков. Ящики делятся на:

- **Входящие** (заказы которые отправили Вам другие библиотеки)
- **Отправленные (исходящие)** (заказы которые Вы отправляли другим библиотекам)
- **Обработанные** (заказы, которые уже выполнены для Вас другими библиотеками)
- **Отклоненные** (заказы, которые были отклонены другими библиотеками по каким-либо причинам)

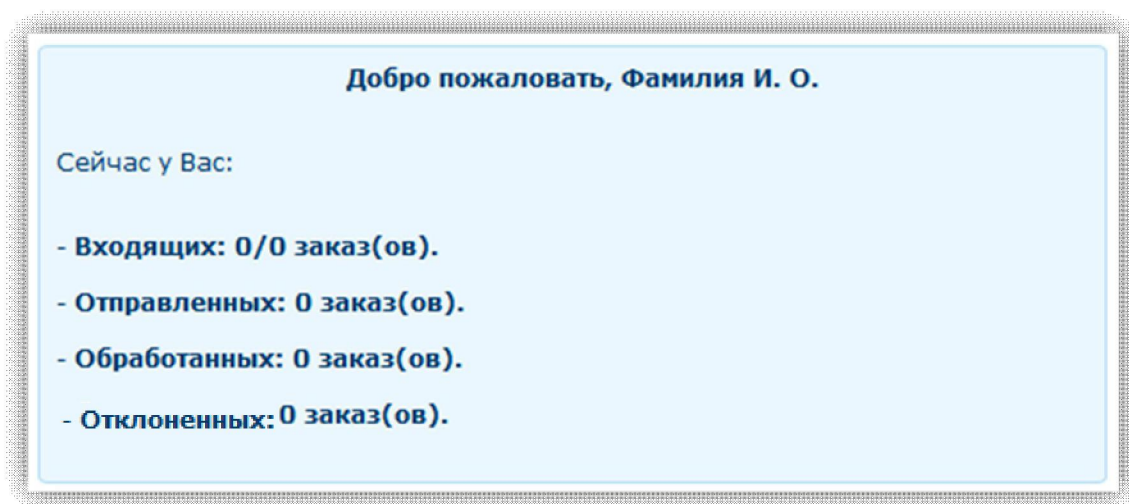


Рисунок 1.7. Поле состояний ящиков в системе «T-SYSTEM»

Выше Вы увидите бегущую строку с новостями по АЭБ «KYRLIBNET» или изменениями или обновлениями в системе.



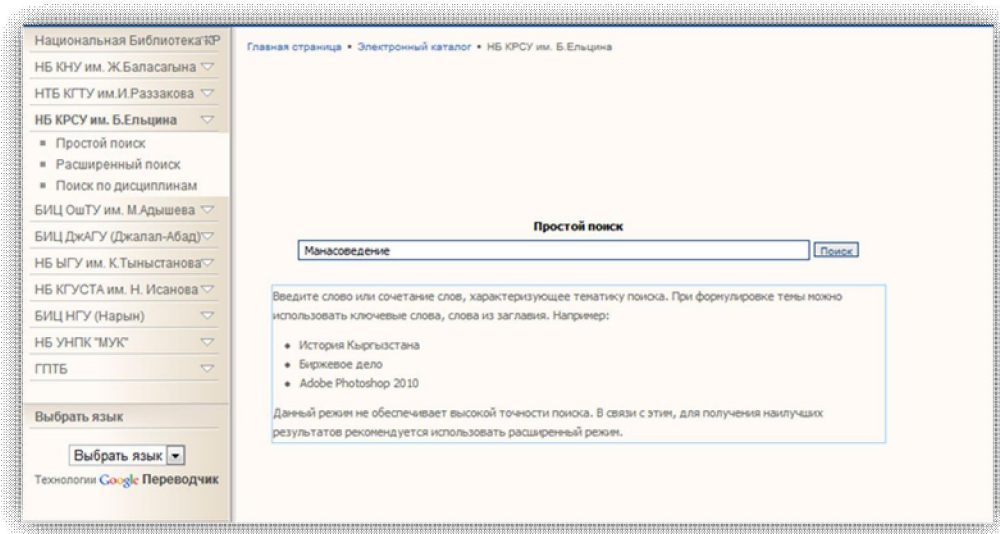
➤ предложения и замечания по работе сервиса ЭДД направляйте [roman.](mailto:roman.)

Рисунок 1.8. Лента новостей в «T-SYSTEM»

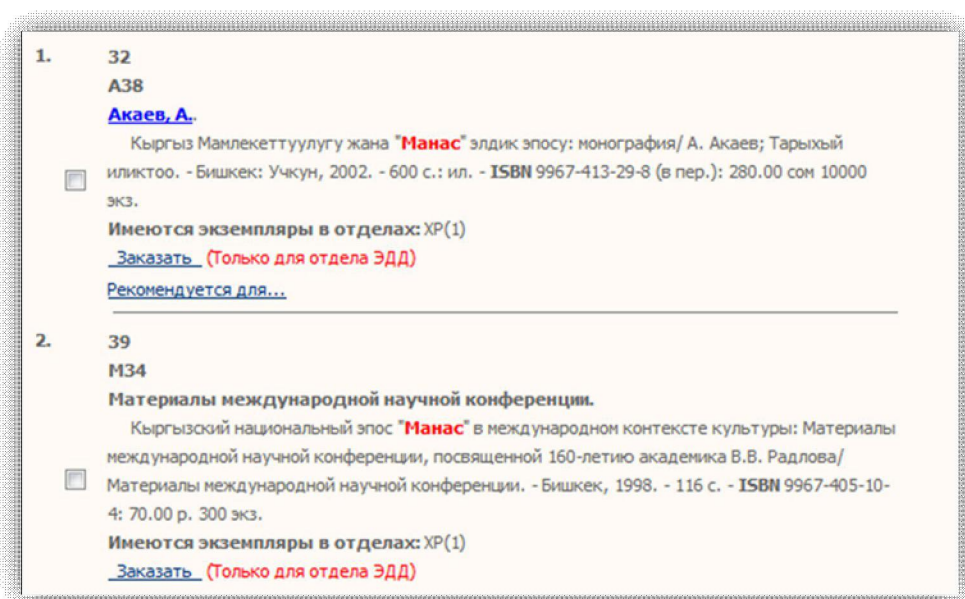
## 2. Создание нового заказа

### 2.1. Автоматизированный заказ

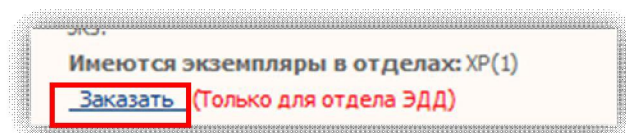
Для создания автоматизированного заказа Вам необходимо произвести поиск на сайте <http://kyrlibnet.kg> в каталоге нужного Вам университета.



После получения результатов поиска, которые будут отражены в виде списка книг с описанием:



Нужно нажать на ссылку «Заказать»



Система Ирбис автоматически перенаправит Вас в систему «Т-SYSTEM» - рабочую область – «Создание нового заказа»

**Создание нового заказа от АЭБ KYRLIBNET (ТЕСТОВЫЙ)**

Получатель: Выберите получателя ▾  
Автор: Акаев А.  
Название: Кыргыз Мамлекеттуулугу  
Год издания: 2002  
Страницы: 600 с  по   
Шифр: 32 - А38  
Примечание:

Большинство полей система заполнила автоматически, Вам нужно указать только диапазон страниц, выбрать получателя и нажать кнопку «Отправить»:

**Создание нового заказа от АЭБ KYRLIBNET (ТЕСТОВЫЙ)**

Получатель: Выберите получателя ←  
Автор: Акаев А.  
Название: Кыргыз Мамлекеттуулугу  
Год издания: 2002  
Страницы: 600 с ←  ←  
Шифр: 32 - А38  
Примечание:



## 2.2. Ручной заказ

Для создания нового заказа Вам необходимо в меню выбрать пункт «Создать заказ»

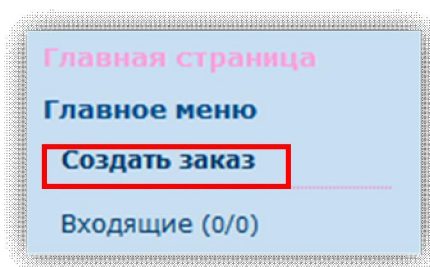


Рисунок 2.1. Создание нового заказа в «T-SYSTEM»

Далее в центральной колонке откроется рабочее место для создания нового заказа

**Создание нового заказа от АЭБ KYRLIBNET (ТЕСТОВЫЙ)**

Получатель:

Автор:

Название:

Год издания:

Страницы:  с  по

Шифр:

Примечание:

Рисунок 2.2. Рабочее место для создания заказа в «T-SYSTEM»

Здесь необходимо заполнить все необходимые поля, которые могут дать более подробное описание о книге, для скорейшего выполнения заказа. Примерно так должен быть заполнен бланк заказа:

**Создание нового заказа от АЭБ KYRLIBNET (ТЕСТОВЫЙ)**

Получатель:

Автор:

Название:

Год издания:

Страницы:  с  по

Шифр:

Примечание:

Рисунок 2.3. Заполнение бланка для заказа в «T-SYSTEM»

Бывают ситуации, когда нет данных для заполнения каких-то полей, и они остаются пустыми

**Создание нового заказа от АЭБ KYRLIBNET (ТЕСТОВЫЙ)**

Получатель:

Автор:

Название:

Год издания:

Страницы:  с  по

Шифр:

Примечание:

Рисунок 2.4. Не до конца заполненный бланк заказа в «T-SYSTEM»

При нажатии кнопки «Отправить», будет выведено сообщение о том, что не заполнены какие-то поля

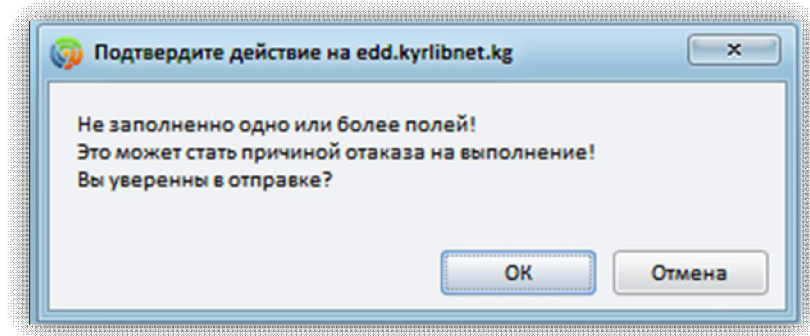
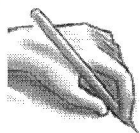


Рисунок 2.5. Уведомление о незаполненности бланка заказа в «T-SYSTEM»

В самом же бланке будут помечены поля, которые не были заполнены

Рисунок 2.6. Подсвечивание не заполненных полей в «T-SYSTEM»



**Важно помнить, что от более полного заполнения бланка заказа зависит не только качество обработки, но и скорость выполнения заказа. Даже отсутствие одного заполненного поля может стать причиной на отказ выполнения Вашего заказа.**

Для отправки сообщения при уведомлении, достаточно нажать кнопку «ОК», и сообщение будет послано получателю, имея не заполненные поля.

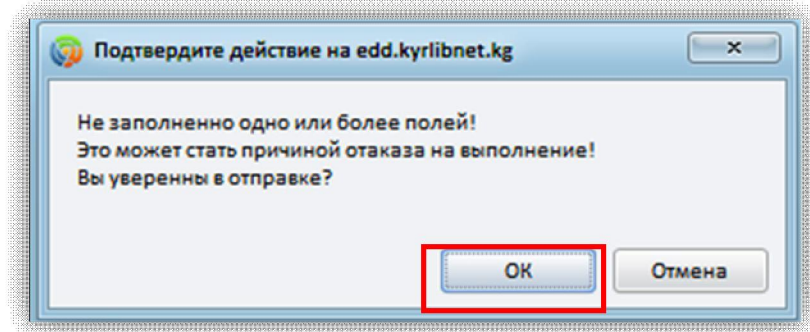


Рисунок 2.7. Согласие с отправкой при отсутствии данных в некоторых полях в «T-SYSTEM»

Если же Вы решили еще раз проверить введенные данные, достаточно нажать кнопку «Отмена»

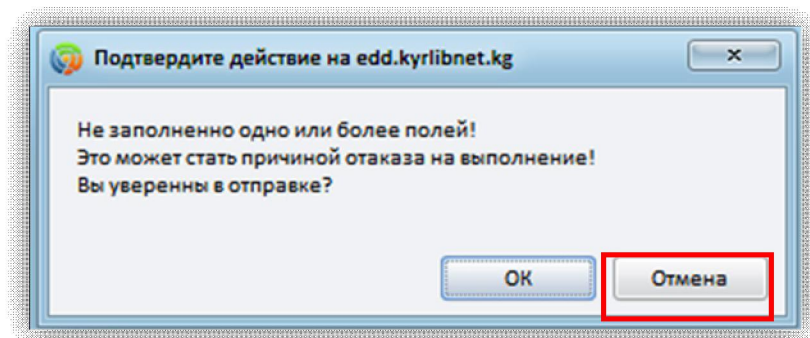
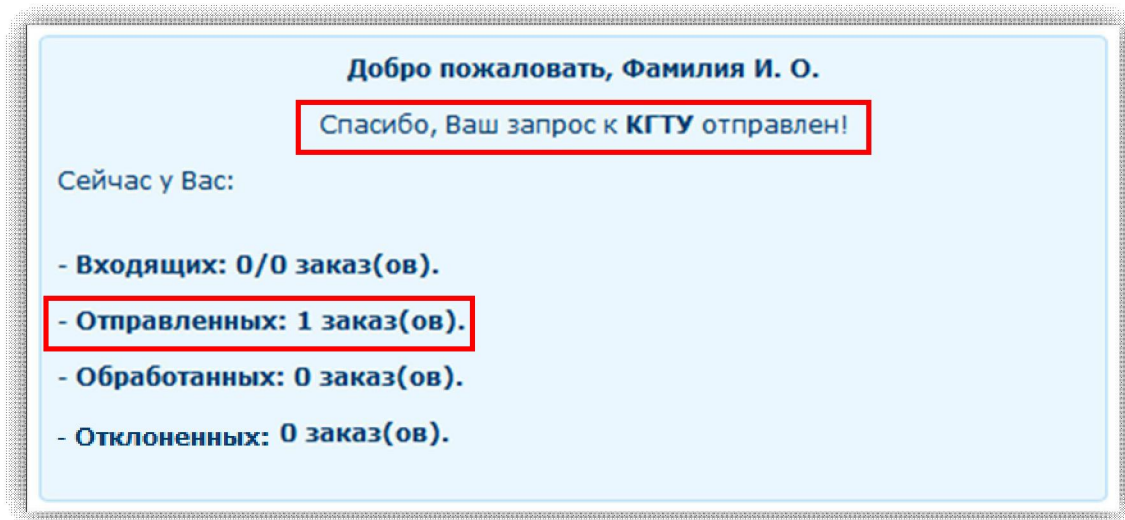


Рисунок 2.8. Возврат к редактированию бланка в «T-SYSTEM»

Незаполненные поля при этом так же будут подсвечены красным цветом

Рисунок 2.9. Подсвечивание не заполненных полей при редакции в «T-SYSTEM»

Если все поля заполнены, и Вы готовы совершить заказ, то нажимаем кнопку «Отправить». Система возвращает Вас на главную страницу, на которой Вы видите уведомление, а так же что в списке ящиков произошли изменения – в пункте «Отправленные» появилось значение «1». Это говорит о том, что заказов, которые Вы оправили в другие библиотеки сейчас «1».



Добро пожаловать, Фамилия И. О.

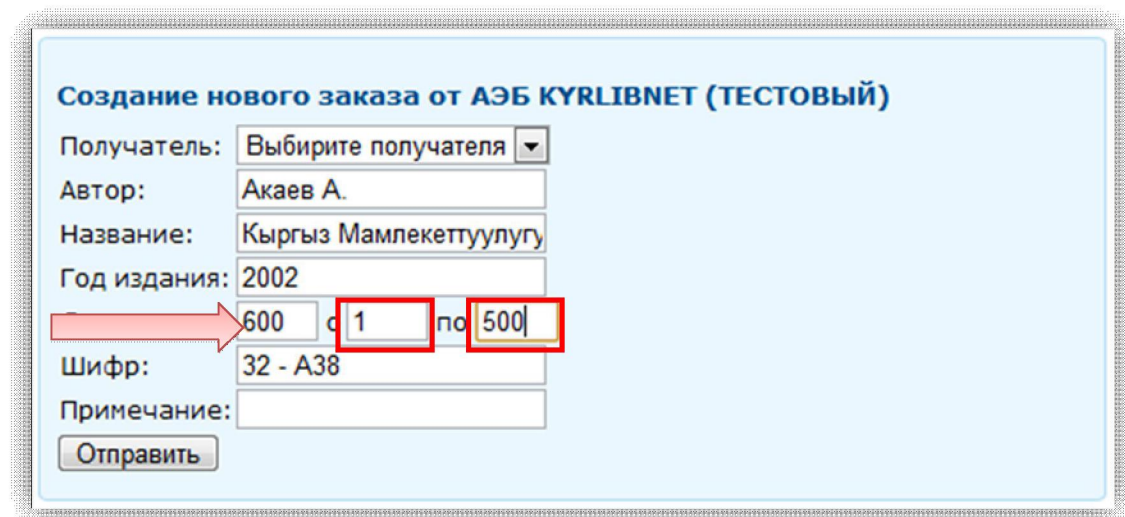
Спасибо, Ваш запрос к КГТУ отправлен!

Сейчас у Вас:

- Входящих: 0/0 заказ(ов).
- Отправленных: 1 заказ(ов).
- Обработанных: 0 заказ(ов).
- Отклоненных: 0 заказ(ов).

Рисунок 2.10. Изменения, произошедшие на главной странице при отправке заказа в «T-SYSTEM»

При заполнении диапазона страниц, необходимо помнить, что количество страниц не должно превышать 30% от общего количества страниц, если же диапазон будет превышен - система уведомит Вас об этом:



Создание нового заказа от АЭБ KYRLIBNET (ТЕСТОВЫЙ)

Получатель: Выберите получателя ▾

Автор: Акаев А.

Название: Кыргыз Мамлекеттуулугу

Год издания: 2002

600 с 1 по 500

Шифр: 32 - А38

Примечание:

Отправить

Рисунок 2.11. Превышение допустимого диапазона страниц в «T-SYSTEM»

В данном примере диапазон составляет 500 страниц, что явно превышает 30% от 600 страниц в книге. После нажатия кнопки «Отправить», Вы получите уведомление:

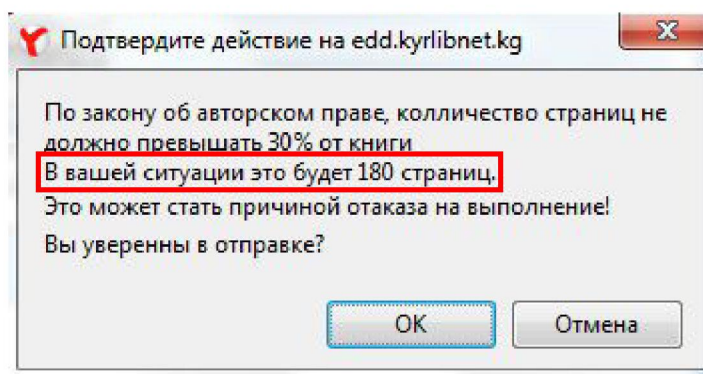


Рисунок 2.12. Уведомление о нарушении авторского права в «T-SYSTEM»

Данное уведомление указывает Вам на нарушение закона об авторском праве, и предлагает рекомендуемое количество страниц.

Для отправки сообщения при уведомлении, достаточно нажать кнопку «ОК», и сообщение будет послано получателю, имея превышение лимита равному 30% книги.

Система возвращает Вас на главную страницу, на которой Вы видите уведомление, а так же что в списке ящиков произошли изменения – в пункте «Отправленные» появилось значение «1». Это говорит о том, что заказов, которые Вы оправили в другие библиотеки сейчас «1».

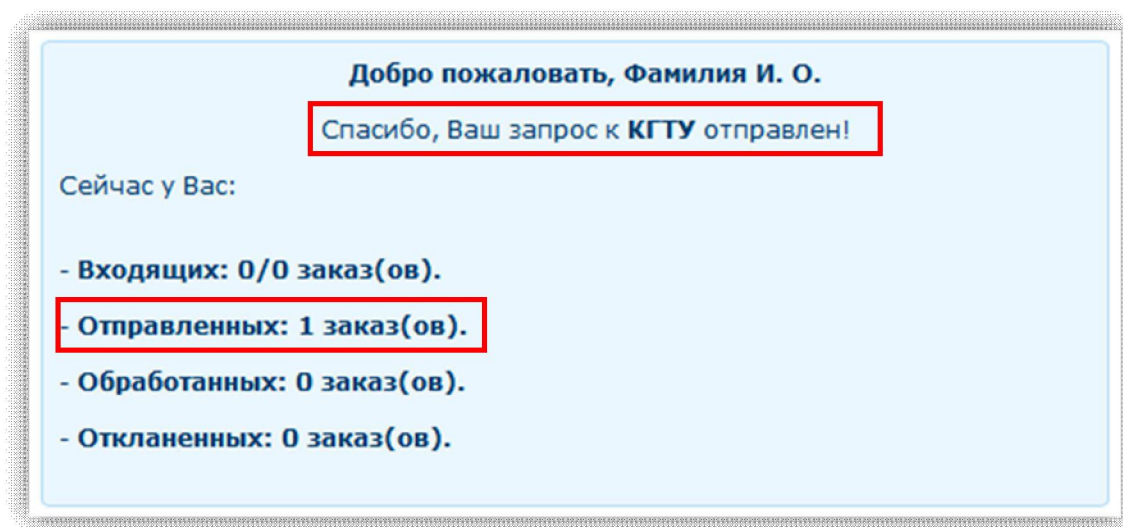


Рисунок 2.13. Изменения, произошедшие на главной странице при отправке заказа в «T-SYSTEM»

Вы можете контролировать, на какой стадии находятся Ваши заказы в других библиотеках, для этого Вам нужно в меню выбрать пункт «Исходящие», тут так же указано, сколько заказов находится в обработке у других библиотек.

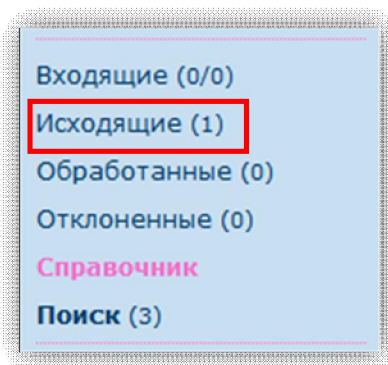


Рисунок 2.11. Выбор исходящих заказов «T-SYSTEM»

В центре, откроется рабочая область с исходящими заказами

Список исходящих:

Получатель	Автор	Название	Статус заказа	
КГТУ	Пушкин А.С	Сборник стихов	Не получено	Отменить

Рисунок 2.12. Рабочая область исходящих заказов «T-SYSTEM»

В данной области, Вы можете посмотреть, на какой стадии находится Ваш заказ сейчас

Список исходящих:

Получатель	Автор	Название	Статус заказа	
КГТУ	Пушкин А.С	Сборник стихов	Не получено	Отменить

Рисунок 2.13. Статус заказа «T-SYSTEM»

Пока Ваш заказ не будет просмотрен другой библиотекой, заказ будет находиться в стадии «Не получено».

Всего система предоставляет 3 типа статусов для рабочей области «Исходящие»:

- **Не получено** (Ваш заказ не был просмотрен получателем)
- **Получено** (Ваш заказ был просмотрен)
- **Сканируется** (Ваш заказ сканируется)

Вы так же можете отменить заказ, нажав кнопку «Отменить», после чего, получите сообщение с вопросом о подтверждении вашего действия

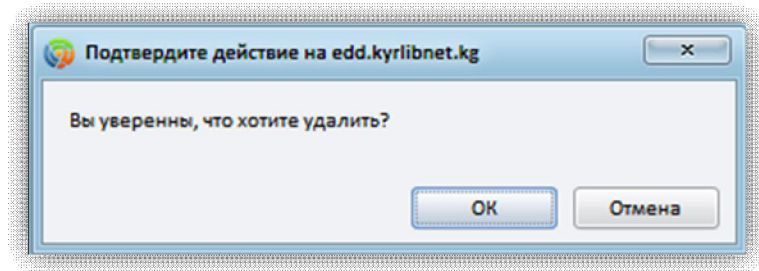


Рисунок 2.14. Подтверждение удаления исходящего заказа «T-SYSTEM»

Нажатие кнопки «ОК» удалит Ваш заказ без возможности восстановления текущего. После удаления система вернет Вас на рабочую область «Исходящие».

### 3. Обработка входящих заказов

Когда в главной рабочей области или меню, вы увидите, что у Вас изменились значения около пункта «Входящие», это говорит о том, что вы получили новый заказ от другой библиотеки

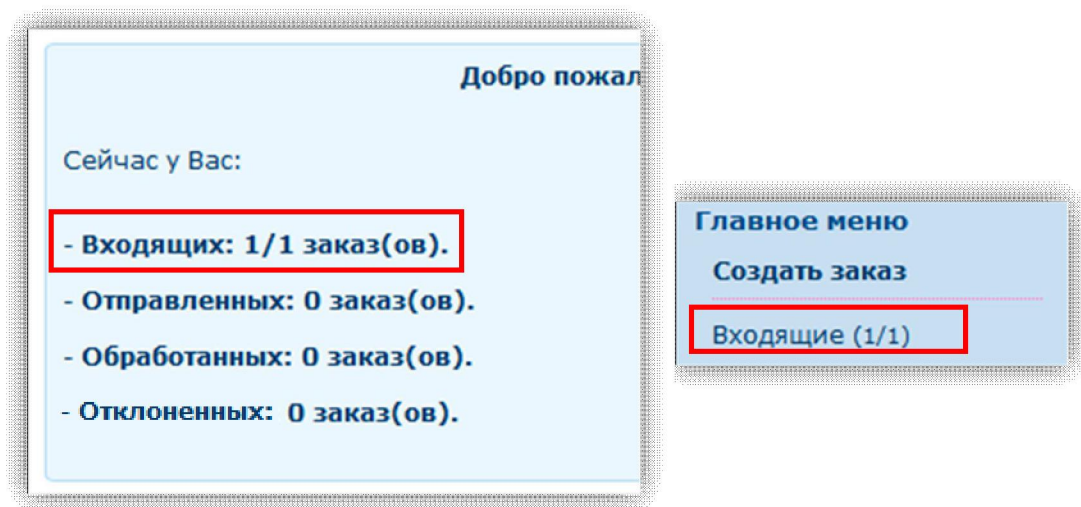


Рисунок 3.1. Уведомление о новом входящем сообщении

Для того чтобы просмотреть его, Вам необходимо нажать в меню на «Входящие», система перенаправит Вас на рабочую область обработки «Входящих» сообщений

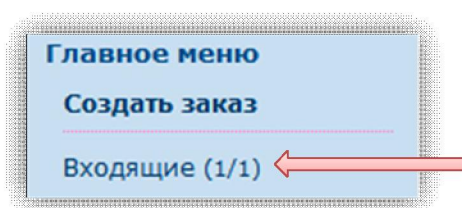


Рисунок 3.2. Выбор пункта «Входящие»



Список входящих:			
Отправитель	Автор	Название	
Тестовый ВУЗ	Пушкин А.С	Сборник стихов	<a href="#">Читать</a>

Рисунок 3.3. Рабочая область «Входящие»

В рабочей области кратко отображена информация о заказе:

- **Отправитель** (ВУЗ который направил Вам заказ)
- **Автор** (автор печатного или электронного издания)
- **Название** (название печатного или электронного издания)

Для просмотра заказа полностью, необходимо нажать на кнопку «**Читать**»

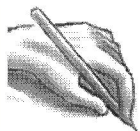
Список входящих:			
Отправитель	Автор	Название	
Тестовый ВУЗ	Пушкин А.С	Сборник стихов	<a href="#">Читать</a>

Рисунок 3.4. Кнопка «Читать» для просмотра заказа полностью

Система перенаправит Вас на страницу просмотра полной информации о заказе

Просмотр заказа "Пушкин А.С - Сборник стихов"	
Персональный №:	57
Отправитель:	Тестовый ВУЗ
Автор книги:	Пушкин А.С
Название книги:	Сборник стихов
Страницы:	12-22
Год издания:	1972
Шифр книги:	ШИФР1111
Примечание:	
<a href="#">Сканируется!</a>	<a href="#">Отказаться от заказа!</a>

Рисунок 3.5. Поля заказа при полном просмотре



Важно помнить, что как только Вы просмотрели заказ полностью, система изменит его статус на «Получено». При просмотре статуса заказа библиотекой отправителем, они будут уведомлены о том, что Вы прочитали их заказ.

Если Вы готовы выполнить данный заказ, Вы передаете книгу на сканирование и нажимаете на кнопку «Сканируется!»

Просмотр заказа "Пушкин А.С - Сборник стихов"	
Персональный №:	57
Отправитель:	Тестовый ВУЗ
Автор книги:	Пушкин А.С
Название книги:	Сборник стихов
Страницы:	12-22
Год издания:	1972
Шифр книги:	ШИФР1111
Примечание:	
<b>Сканируется!</b>	
<b>Отказаться от заказа!</b>	

Рисунок 3.6. Установление на заказе статуса «Сканируется»

Система автоматически Вас перенаправит на эту же страницу, но уже с блоком загрузки книг на сервер

Просмотр заказа "Пушкин А.С - Сборник стихов"	
Персональный №:	57
Отправитель:	Тестовый ВУЗ
Автор книги:	Пушкин А.С
Название книги:	Сборник стихов
Страницы:	12-22
Год издания:	1972
Шифр книги:	ШИФР1111
Примечание:	
Файл:	Выберите файл    Файл не выбран
	<input type="button" value="Отправить!"/>

Рисунок 3.7. Окно просмотра заказа с блоком загрузки книги

Для добавления книги Вам необходимо нажать кнопку «Выберите файл», откроется окно, при помощи которого Вы можете найти Ваш файл.

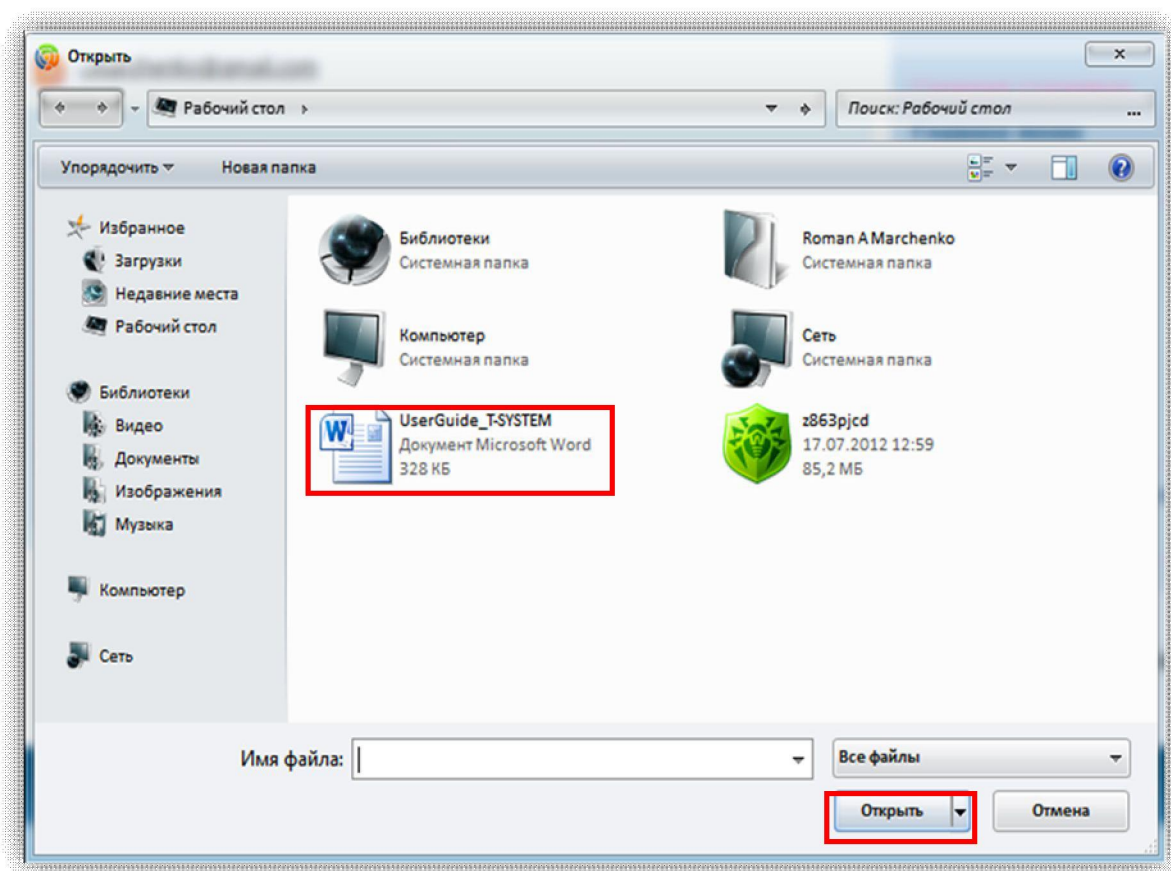


Рисунок 3.8. Окно поиска и добавления книги

После того как Вы нашли нужный файл, нажимаем кнопку «Открыть», система вернет Вас на страницу просмотра заказа уже в таком виде

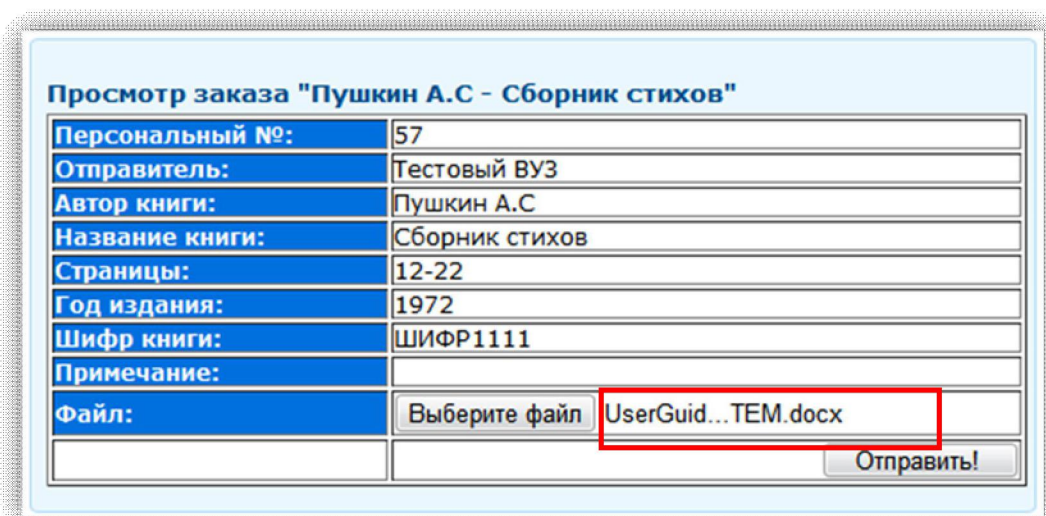


Рисунок 3.9. Область просмотра заказа с уже добавленным путем до файла

После того как все сделано, Вы нажимаете кнопку «Отправить!»

**Просмотр заказа "Пушкин А.С - Сборник стихов"**

Персональный №:	57
Отправитель:	Тестовый ВУЗ
Автор книги:	Пушкин А.С
Название книги:	Сборник стихов
Страницы:	12-22
Год издания:	1972
Шифр книги:	ШИФР1111
Примечание:	
Файл:	Выберите файл UserGuid...TEM.docx
	<input type="button" value="Отправить!"/>

Рисунок 3.10. Отправка выполненного заказа

После отправки, система перенаправит Вас на главную страницу системы, где Вы увидите уведомление о выполнении заказа

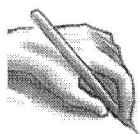
**Добро пожаловать,**

**Спасибо, Вы выполнили заказ для Тестовый ВУЗ**

Сейчас у Вас:

- Входящих: 0/0 заказ(ов).**
- Отправленных: 0 заказ(ов).
- Обработанных: 0 заказ(ов).
- Отклоненных: 0 заказ(ов).

Рисунок 3.11. Уведомление о выполнении заказа



Две цифры рядом с надписью «Входящие» в главном окне и в меню, говорят о том, сколько у Вас новых заказов, которые вы еще не г - Входящих: 0/0 заказ(ов). и сколько у Вас заказов всего в я - Входящих: 0,0 заказ(ов).

Если по какой либо причине Вы не можете выполнить этот заказ, Вам необходимо нажать кнопку «Отказаться от заказа!»

**Просмотр заказа "Пушкин А.С - Сборник стихов"**

<b>Персональный №:</b>	57
<b>Отправитель:</b>	Тестовый ВУЗ
<b>Автор книги:</b>	Пушкин А.С
<b>Название книги:</b>	Сборник стихов
<b>Страницы:</b>	12-22
<b>Год издания:</b>	1972
<b>Шифр книги:</b>	ШИФР1111
<b>Примечание:</b>	
<b>Сканируется!</b>	<b>Отказаться от заказа!</b>

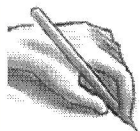
Рисунок 3.12. Отказ от выполнения заказа

Система направит Вас на страницу создания отказа, и уточнения причин по которым Вы не хотите / не можете выполнить этот заказ

**Отказ:**

Причина отказа:

Рисунок 3.13. Отказ от выполнения заказа



При отказе от выполнения, желательно подробно указать причину отказа для данного заказа, так как, возможно исправив ошибки в бланке повторного заказа, Заказчик устранил эти проблемы и впредь, не будет повторять такие ошибки.

## 4. Использование обработанных заказов

Когда в главном окне или меню Вы увидите что изменилось значение возле пункта «Обработанные», это означает что один или несколько Ваших заказов уже обработаны в других библиотеках и отправлены Вам.

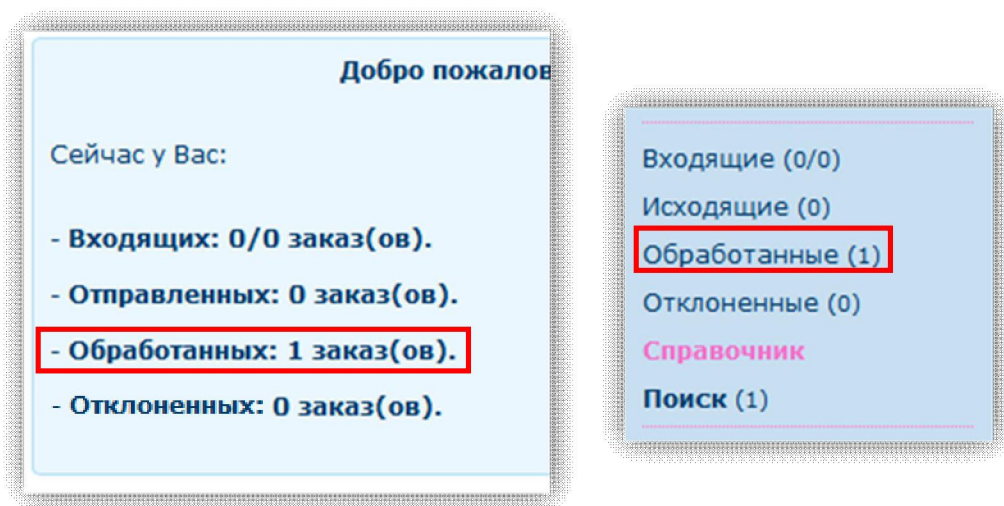


Рисунок 4.1. Уведомление о новых, обработанных заказах

Для просмотра списка выполненных заказов, необходимо нажать на «Обработанные»

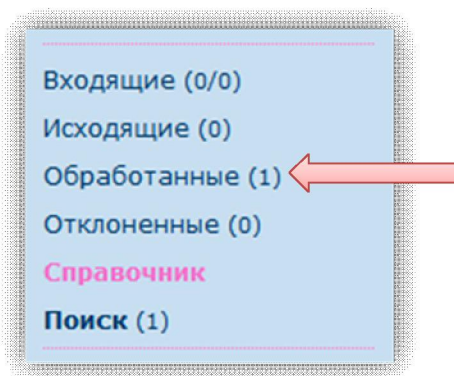


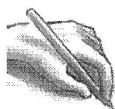
Рисунок 4.2. Переход к обработанным заказам

Система перенаправит Вас на рабочую область обработанных заказов

Список выполненных:				
Отправитель	Автор	Название		
КГТУ	Пушкин А.С	Сборник стихов	Скачать	В архив

Рисунок 4.3. Рабочая область обработанных заказов

В данной области Вы можете скачать те книги, которые заказывали в других библиотеках для читателей Вашей библиотеки. В области приводится краткая информация о том, в какой библиотеке делался этот заказ, автор книги, название книги. Имеется 2 манипуляции с заказами в данной рабочей области, Вы можете **скачать книги** и держать их у себя в обработанных заказах, или после того как вернете заказ заказчику **поместить книгу в архив**.



В случае, когда книга находится у Вас в «Обработанных», и в случае если Вы переместите ее в «Архив», она доступна для поиска для других участников ЭДД в АЭБ «KYRLIBNET»

Для скачивания книги на локальный компьютер, нужно нажать кнопку «Скачать», начнется скачивание файла.

Список выполненных:

Отправитель	Автор	Название	Скачать	В архив
КГУ	Пушкин А.С	Сборник стихов	Скачать	В архив

Рисунок 4.4. Скачивание книги на ПК

Для перемещения файла в «Архив», нужно нажать кнопку «Архив»

Список выполненных:

Отправитель	Автор	Название	Скачать	В архив
КГУ	Пушкин А.С	Сборник стихов	Скачать	В архив

Рисунок 4.5. Перемещение книги в архив

Система спросит у Вас, о намеренности Ваших действий

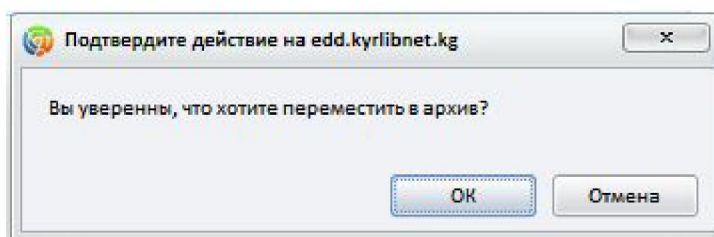


Рисунок 4.6. Вопрос о намеренности перемещения книги в архив

После чего автоматически перенесет книгу в Архив системы, а Вас вернет в рабочую область выполненных заказов.

## 5. Отклоненные заказы

Когда в главном окне или меню Вы увидите что изменилось значение возле пункта «Отклоненные», это означает что один или несколько Ваших заказов были отклонены по каким-либо причинам.

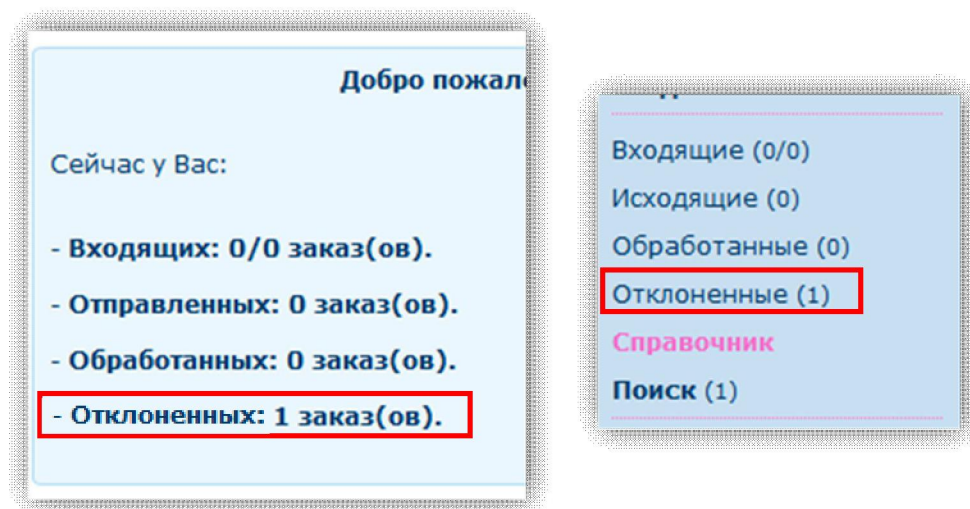


Рисунок 5.1. Уведомление об отклоненных заказах

Для просмотра списка отклоненных заказов, необходимо нажать на «Отклоненные»

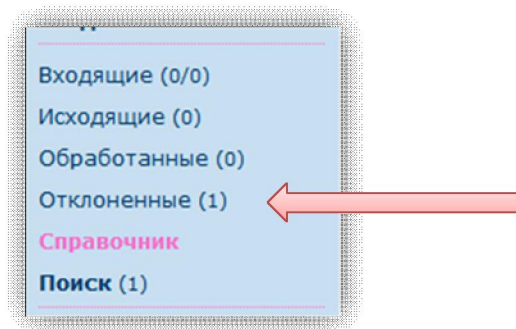


Рисунок 5.2. Переход к отклонённым заказам

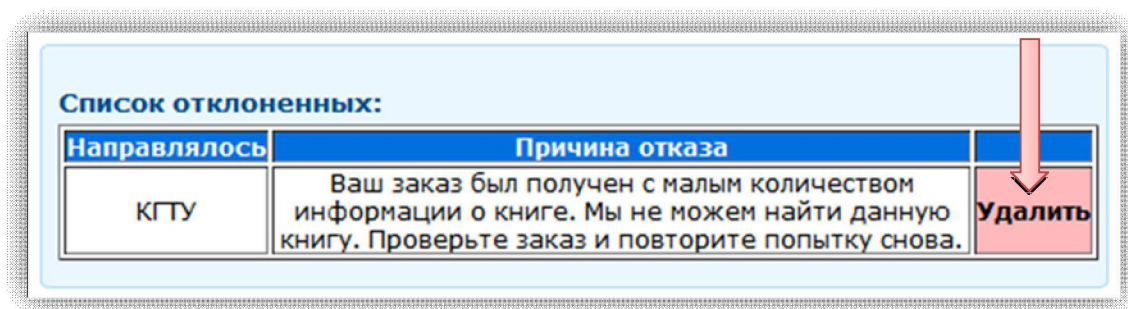
Система перенаправит Вас на рабочую область отклоненных заказов

Список отклоненных:		
Направлялось	Причина отказа	
КГТУ	Ваш заказ был получен с малым количеством информации о книге. Мы не можем найти данную книгу. Проверьте заказ и повторите попытку снова.	Удалить

Рисунок 5.3. Рабочая область отклонённых заказов



Здесь Вы можете посмотреть, в какой ВУЗ Вы направляли заявку, и причину отклонения Вашей заявки. После того как Вы ознакомились с причиной отклонения заявки, Вы можете ее оставить у себя в списке отклоненных, или же удалить - нажав кнопку «Удалить».



Список отклоненных:		
Направлялось	Причина отказа	
КГТУ	Ваш заказ был получен с малым количеством информации о книге. Мы не можем найти данную книгу. Проверьте заказ и повторите попытку снова.	Удалить

Рисунок 5.4. Удаление отклоненного заказа



При работе с системой желательно не накапливать ненужные уведомления и старую не используемую информацию. Переносите ее в архив или удаляйте из системы совсем.

## 6. Справочная

В системе имеется своя справочная, которая поможет Вам узнать полные контакты о пользователях, которые работают с системой «T-SYSTEM». Для входа в рабочую область справочной, Вам необходимо в меню выбрать пункт «Справочник»

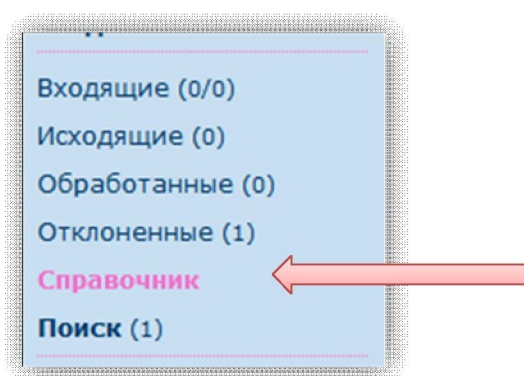


Рисунок 6.1. Вход в рабочую область справочной системы

Система загрузит рабочее место справочника. Справочник, не требует никаких взаимодействий с пользователем, и несет только информационный характер.

**Справочная:**

Ф.И.О	ВУЗ	Телефон	Роль	E-mail
Смирнова Ирина Викторовна	КРСУ	43 11 74	Пользователь	<a href="mailto:vis@krsu.edu.kg">vis@krsu.edu.kg</a> < <a href="mailto:vis@krsu.edu.kg">vis@krsu.edu.kg</a> >
	КНУ		Пользователь	
Марченко Р.		0700 04 60 30	Администратор	<a href="mailto:roman.a.marchenko@gmail.ru">roman.a.marchenko@gmail.ru</a>
	КГУСТА		Пользователь	
	КГТУ	0700- 123-456	Пользователь	<a href="mailto:kgtu@bic.kg">kgtu@bic.kg</a>
Фамилия И. О.	Тестовый ВУЗ	0123 45- 67-89	Пользователь	<a href="mailto:test@test.ru">test@test.ru</a>

Рисунок 6.2. Рабочая область справочника

Для удобства, **контактная информация** о пользователях передавших Вам какую-либо информацию (заказ / отказ на выполнение) **имеется на всех рабочих окнах:**

- Входящие
- Исходящие
- Обработанные
- Отклоненные

Контактная информация имеет вид всплывающей подсказки, когда курсор мыши находится над названием ВУЗа.

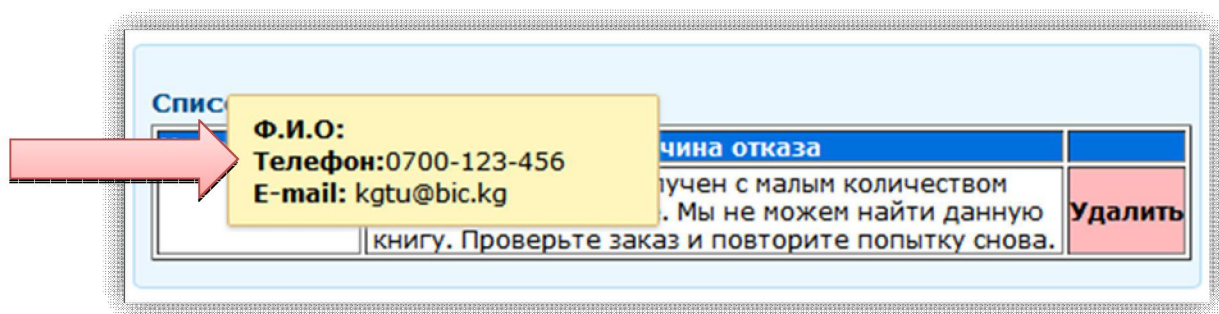


Рисунок 6.3. Всплывающая подсказка

В подсказке указано минимальное количество полей:

- Ф.И.О (отправителя / получателя)
- Телефон (отправителя / получателя)
- E-mail (отправителя / получателя)

## 7. Поиск по базе

При заказе печатного издания, разумнее всего вначале произвести проверку по архиву системы, возможно, такой заказ уже был выполнен ранее Вами, или коллегами по АЭБ.

Для поиска Вам необходимо выбрать в меню пункт «Поиск».

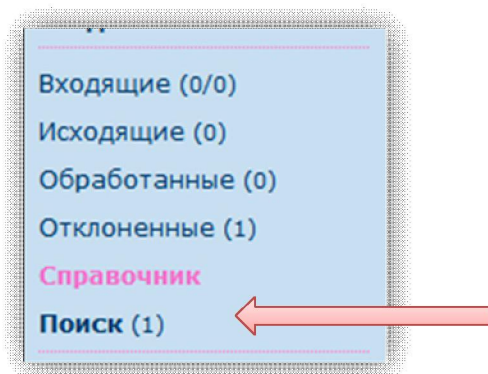


Рисунок 7.1. Поиск

Рядом с пунктом «Поиск», вы увидите цифру - она обозначает, сколько книг уже находится в базе и доступно для скачивания.

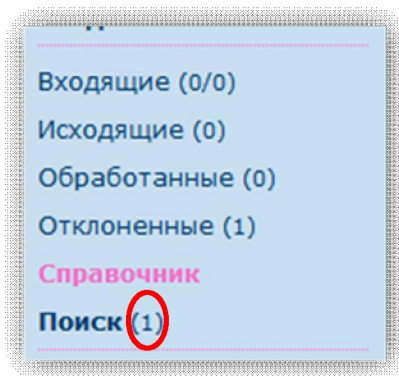


Рисунок 7.2. Книги доступные для поиска

При выборе данного пункта система откроет вам рабочее место для поиска книг по заданным критериям:

- Автор
- Название
- Год издания
- Шифр

**Поиск по архиву:**

Автор:

Название:

Год издания:

Шифр:

Рисунок 7.3. Рабочая область для поиска книг

Далее заполняем поля и нажимаем кнопку «Поиск». Система находит все подходящие под Ваш запрос книги и выводит их для скачивания



Важно помнить, что чем подробнее вы заполните бланк поиска, тем у Вас есть больше шансов найти книгу удовлетворяющую запросу, с меньшим количеством похожих книг.

**Поиск по архиву:**

Автор	Название	Страницы	Год	
Пушкин А.С	Сборник стихов	12-22	1972	<a href="#">Скачать</a>

Рисунок 7.4. Книги, найденные при проведении поиска

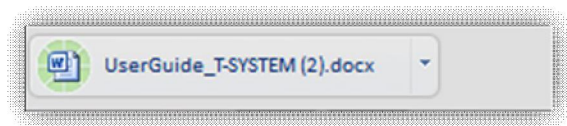
Для скачивания книги на локальный компьютер, нужно нажать кнопку «Скачать»

**Поиск по архиву:**

Автор	Название	Страницы	Год	
Пушкин А.С	Сборник стихов	12-22	1972	<a href="#">Скачать</a>

Рисунок 7.5. Скачивание книги

Начинается скачивание.



*Рисунок 7.6. Загрузка книги на локальный ПК*

Далее книгу Вы используете для передачи читателю-заказчику или по необходимому назначению.

## 8. Глоссарий

Система	Совокупность программных и лингвистических средств общего или специального назначения, обеспечивающих управление созданием, использованием, обработкой данных между компьютером и человеком
Адресная строка	Инструмент браузера, используемый для ввода адресов сайтов
Логин	Персональное имя в компьютерных системах
Пароль	Комбинация символов, которая позволяет защищать данные от доступа в компьютерных системах
Уведомление	Извещение пользователя, о каких либо событиях или действиях
Меню	Набор ссылок для перехода по страницам, собранные в один блок
Операция	Действие, которое влечёт какие-либо изменения в системе
Входящие сообщения	Сообщения, пришедшие от других пользователей
Исходящие сообщения	Сообщения, которые написали Вы
Обработанные сообщения	Сообщения, которые прошли обработку по тем или иным параметрам, и удовлетворяют задачу, которая ставилась в сообщении
Отклоненные сообщения	Сообщения, которые были возвращены без выполнения по каким-то причинам
Бегущая строка	Информативный текст имеющий ограниченное пространство и возможность прокрутки на месте
Поле(поля)	Объект для ввода данных
Бланк заказа	Набор полей, для ввода данных о текущем заказе
Отправитель	Человек или система, которая отправляет некие данные
Получатель	Человек или система, которые получают данные от отправителя
Значение	Набор числового или текстового ряда, несущий в себе информативность для дальнейшей обработки
Перенаправление	Автоматическое направление на другую страницу после выполнения какого-либо действия
Сканирование	Обработка документа с использованием сканера
Автоматически	Процесс, который не требует действий от человека
Рабочая область	Место на странице где будет происходить работа человека
Локальный компьютер	Персональный ПК который используется пользователем для работы
Архив	База системы для хранения документов с возможностью повторно использования
Всплывающая подсказка	Информационное сообщение, появляющееся при наведении на заданный объект
Пункт меню	Ссылка, расположенная в блоке меню

## 9. Контактные данные

**Ф.И.О:** Гисматулин Олег Павлович

**Моб. тел:** 0700 73-68-74

**E-mail:** demokrat312@mail.ru